

# WORDPRESS-DESIGNS INSTALLIEREN

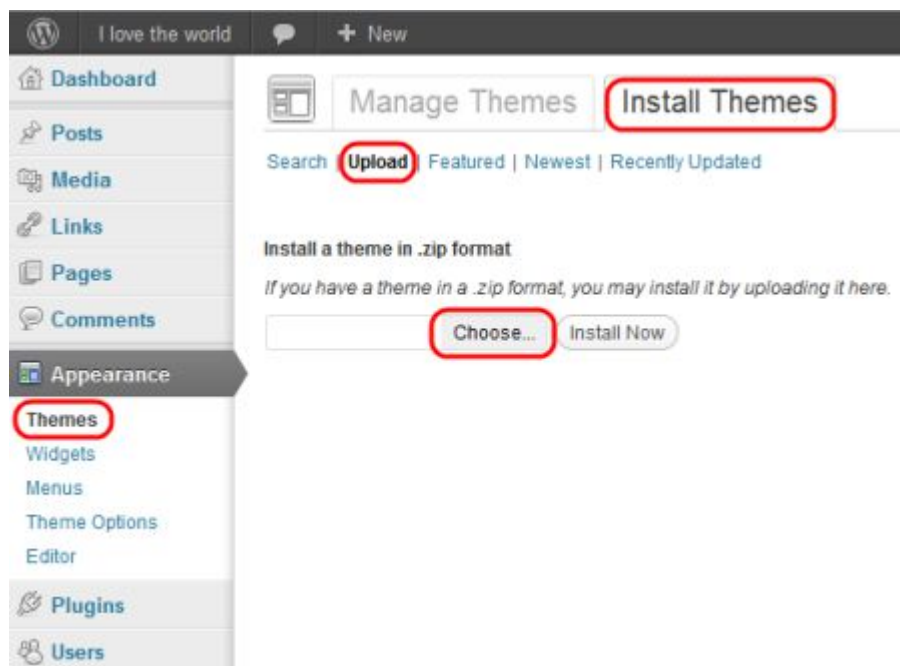
1. Greifen Sie mit einem FTP-Client oder Webserver-Verwaltungstools auf Ihren Webserver.
2. Erstellen Sie einen Ordner für Ihr spezielles Thema im Ordner "wp-content / themes" in der WordPress-Installation.  
Beispiel: <WordPressFolder> \ wp-content \ themes \ <YourThemeName>
3. Kopieren oder laden Sie die von WSB exportierten Designdateien in den neu erstellten Ordner <YourThemeName>.
4. Melden Sie sich in Ihrem WordPress-Administrationsbereich an und wählen Sie Darstellung -> Themen.
5. Suchen Sie im Bereich "Verfügbare Themen" Ihren Thementitel und Screenshot und klicken Sie dann auf den Link "Aktivieren", um ihn zu aktivieren.

Weitere Informationen finden Sie in der offiziellen WordPress-Dokumentation:  
[http://codex.wordpress.org/Using\\_Themes#Adding\\_New\\_Themes](http://codex.wordpress.org/Using_Themes#Adding_New_Themes)

Wenn Sie ältere Versionen von WordPress (2.8-3.x) verwenden, gibt es eine alternative Möglichkeit, ein neues Theme zu installieren. In den Versionen 2.8 und 2.9 können Sie ein Design installieren, indem Sie in Ihrem Administrationsbereich den Pfad *Aussehen -> Neue Designs* hinzufügen wählen und wenn Sie WordPress 3.x haben - indem Sie den neuen Tab "Designs installieren" unter *Aussehen -> Designs - auswählen > Installieren Sie Designs* .

Befolgen Sie die folgenden Schritte, um ein WordPress-Theme zu installieren:

1. Exportieren Sie Ihr WordPress Theme von WSB als Zip-Datei auf ihren PC
2. Melden Sie sich in Ihrem WordPress-Administrationsbereich an und wählen Sie *Darstellung -> Designs*
3. Wechseln Sie zum Tab "Install Themes" (in WP 3.x) oder wählen Sie "Add New Themes" (in WP 2.8, 2.9);
4. Verwenden Sie den Link Hochladen im oberen Menü, um eine gezippte Kopie eines von WSB exportiertes Theme hochzuladen und zu installieren.



Nach der Aktivierung sehen Sie folgende Nachricht:

Do you want to import Content?

Add Content

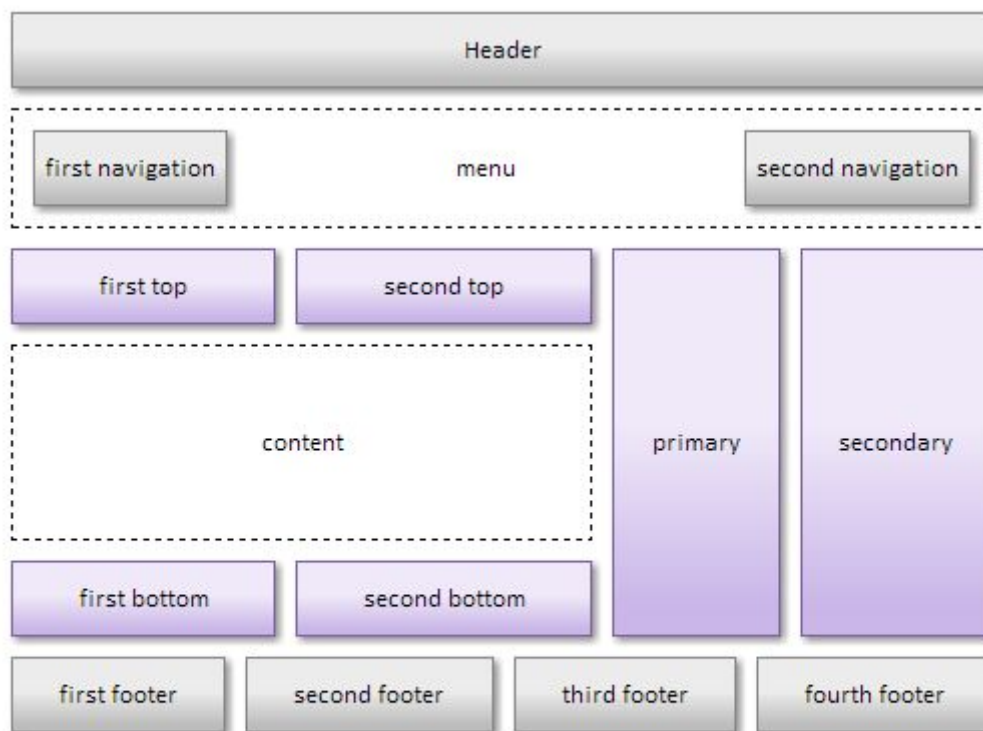
Replace imported Content

Close

- Klicken Sie auf die Schaltfläche *"Inhalt hinzufügen"* , wenn Sie Inhalte zum ersten Mal importieren.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *"Importierten Inhalt ersetzen"* , wenn Sie das Thema von WSB erneut exportiert haben (z. B. mit den bearbeiteten Artikeln).

Hinweis: Wenn Sie Inhalte importieren möchten, aktivieren Sie bitte *"Inhalt einbeziehen "* bevor Sie das Thema exportieren.

## WORDPRESS WIDGET BEREICHE



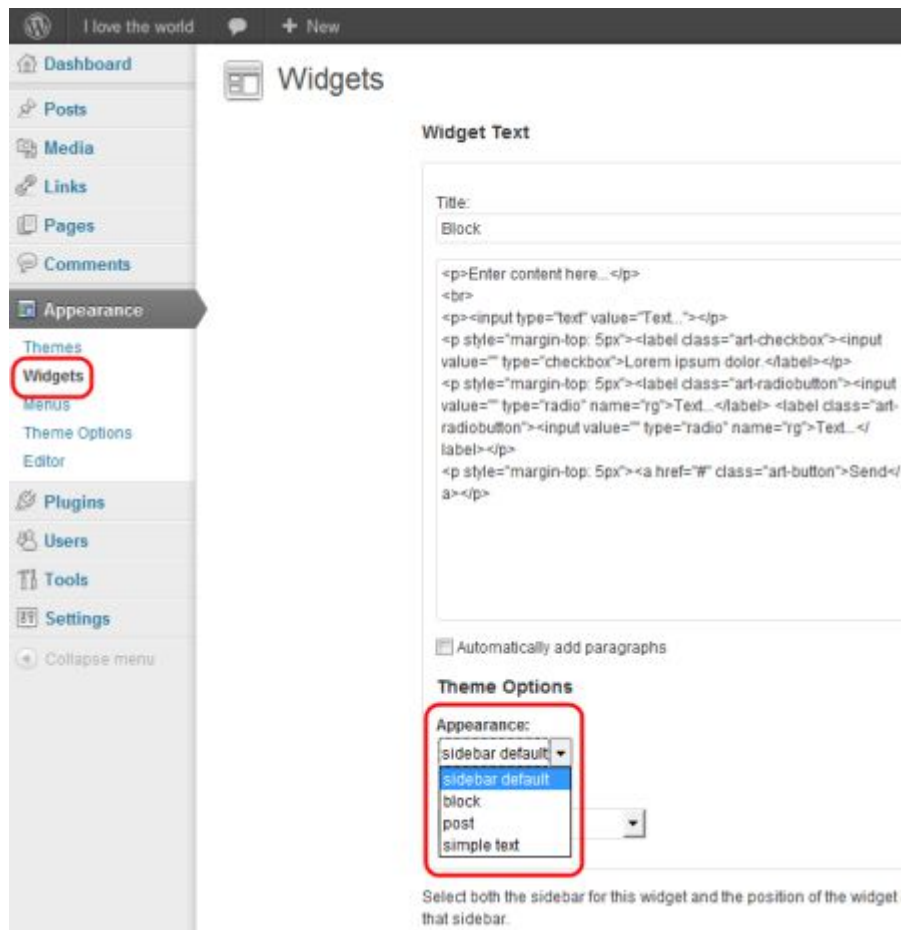
Default position styles:

Block style (art-block)    Article style (art-post)    No style (art-nostyle)

Informationen finden Sie in [diesem Abschnitt](#).

Der zuvor gezeigte Positionsstil ist der Standardstil. Sie können es auch selbst ändern. Hierzu tun Sie bitte folgendes:

1. Gehe zu *Darstellung* -> *Widgets* und wähle das Widget aus, das du bearbeiten möchtest.
2. Klicken Sie auf *"Bearbeiten"*.
3. Unter den *Design-Optionen* -> *Aussehen* wählen Sie die entsprechende Widget-Darstellung: als Rest der Sidebar, als Block, als Post oder als einfachen Text.



## WIDGETS ZUR KOPFZEILE HINZUFÜGEN

Sie können Widgets zu Header hinzufügen und sie mit CSS-Code positionieren. Bitte folgen Sie den folgenden Schritten:

1. Gehe zu *Darstellung* -> *Widgets* und füge ein Widget zum Header Widget Bereich hinzu. Ihr Widget wird in der oberen linken Ecke der Kopfzeile angezeigt.
2. Verwenden Sie ein Debug-Tool wie Mozilla Firebug, um die Widget-ID zu definieren und zu kopieren.
3. Öffne *Aussehen* -> *Editor* und scrolle zum Ende der Datei. Fügen Sie die Widget-ID mit vorangestelltem # (Nummernzeichen) ein und geben Sie die entsprechende CSS-Positionierung ein, z. B. .:

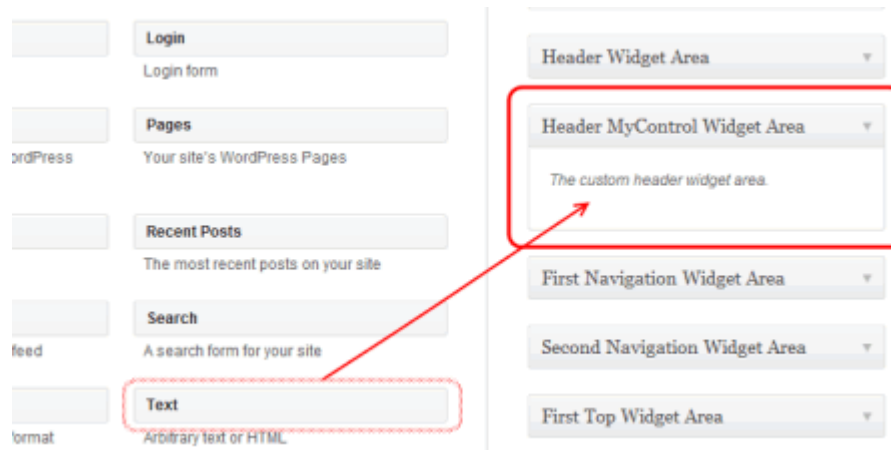
4. # search-1
5. {
6. oben: 20px;
7. links: 50%;
8. }

### **"Position" Control**

Dieses neue Steuerelement wird zum Erstellen mehrerer zusätzlicher Widgetbereiche im Header nach dem Vorlagenexport verwendet.

Folgen Sie den Anweisungen unten, um das neue Header-Steuerelement zu verwenden:

1. Navigieren Sie auf die *Registerkarte Kopfzeile* -> *Einfügen* -> *Steuerelemente* -> *Position* .
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kontroll-ID -> wählen Sie *Optionen* und geben Sie die benutzerdefinierte ID in das Feld *Name* ein (zB *MyControl* ).
3. Nach dem Exportieren und Installieren der Vorlage gehen Sie zu *Wordpress Dashboard* -> *Darstellung* -> *Widgets* , erstellen Sie ein Widget und weisen Sie es dem Widgetbereich zu, der von diesem Steuerelement durch WSB erstellt wurde.



Die Option "Name" in den Optionen des Positionssteuerelements definiert gleichzeitig den Namen eines neuen Widgetbereichs und die ID des Containers, die später zum Hinzufügen zusätzlicher Stile für diesen Widgetbereich in der style.css-Datei verwendet werden kann.

Beispielsweise:

```
#MyControl
{
  Schriftgröße: 18px;
  Farbe Rot;
}
```

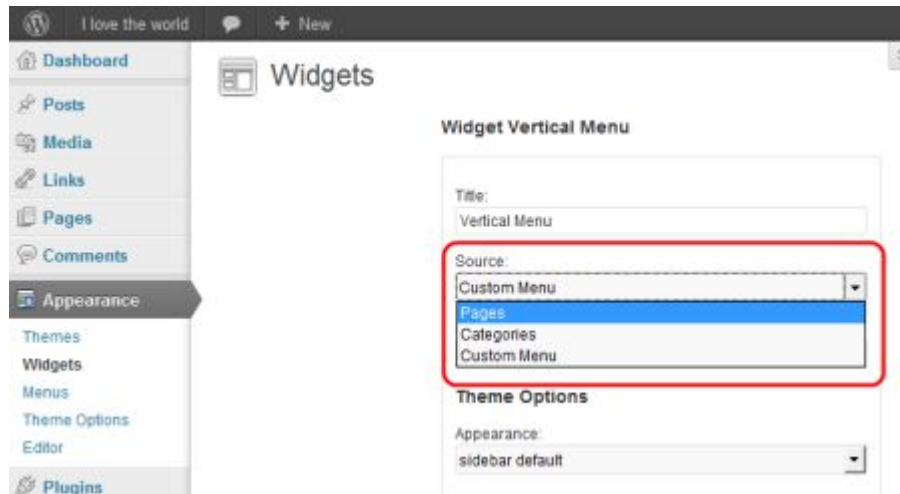
Der Code kann am Ende der style.css Datei in Wordpress Dashboard -> Aussehen -> Editor oder Export Optionen (Datei -> Export -> CSS Optionen) vor dem Export hinzugefügt werden.

Der Text in unserem Beispiel-Widget wurde jetzt rot und größer:

# ERSTELLEN EINES VERTIKALEN MENÜS

Sie können ein vertikales Menü von WordPress Administration (für dynamische Seitenleisten) hinzufügen, indem Sie zu *Aussehen -> Widgets -> Vertikal Menü gehen*.

Nach dem Hinzufügen des Menüs können Sie die Quelle auswählen, indem Sie auf *"Bearbeiten"* drücken und die Quelle als "Seiten" oder "Kategorien" oder "Benutzerdefiniertes Menü" festlegen.



# GRUPPIERUNG VON VERTIKALEN MENÜELEMENTEN

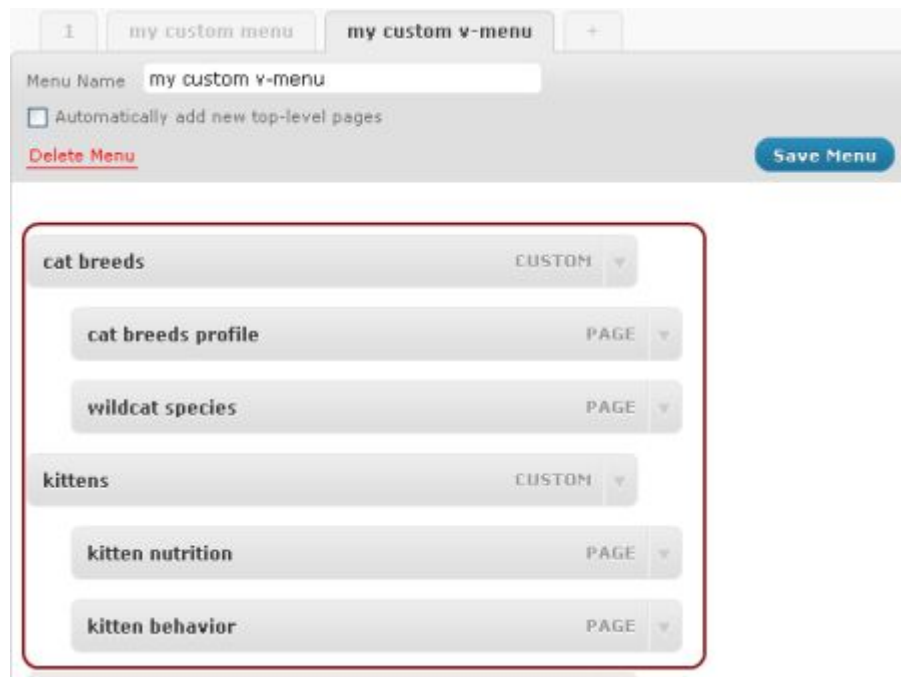
Elemente in vertikalen Menüs können nach einem speziellen Menüelementtyp namens *separator* gruppiert werden. Für solche Menüeinträge ist die URL nicht zugewiesen, dh sie verlinkt nicht auf eine bestimmte Webseite, sondern dient als Listenelemente, die bestimmte Gruppen von Links benennen.

So erstellen Sie ein benutzerdefiniertes vertikales Menü mit Trennzeichen:

1. Erstellen / Öffnen Sie Ihr benutzerdefiniertes vertikales Menü im *Dashboard -> Aussehen -> Menüs -> [Name des benutzerdefinierten Menüs]* .
2. Gehen Sie zum Block "Benutzerdefinierte Links", geben Sie im Feld URL das Symbol # ein und benennen Sie das Trennzeichen (z. B. *mein Trennzeichen 1* ). Drücken Sie "Zum Menü hinzufügen" und sehen Sie das neu erstellte Trennzeichen in der Liste mit anderen vertikalen Menüelementen. Fahren Sie mit dem Verfahren fort, um weitere Trennelemente hinzuzufügen.



- Erstellen Sie neue Menüelemente, oder ziehen Sie die vorhandenen Elemente, und legen Sie sie dort ab, um sie in das Trennelement einzufügen. Drücken Sie "Menü speichern" und gehen Sie zu Ihrer Website, um das vertikale Menü zu überprüfen.

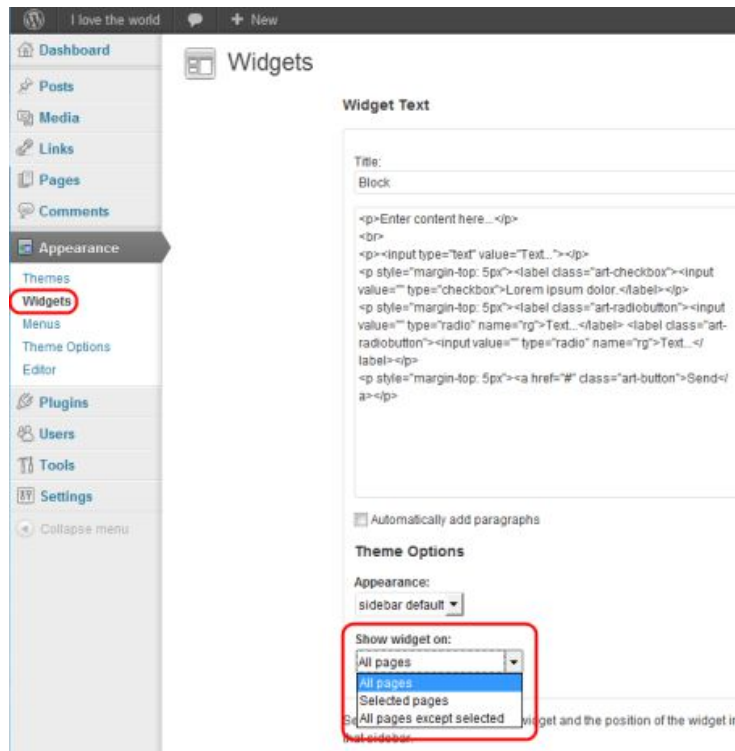


## BESTIMMTE SEITEN ANPASSEN

**"Widget anzeigen auf ..."** Sie können festlegen, dass Widgets auf bestimmten Seiten mit der neuen Option **"Widgets anzeigen auf ..."** angezeigt werden.

Befolgen Sie dazu die folgenden Schritte:

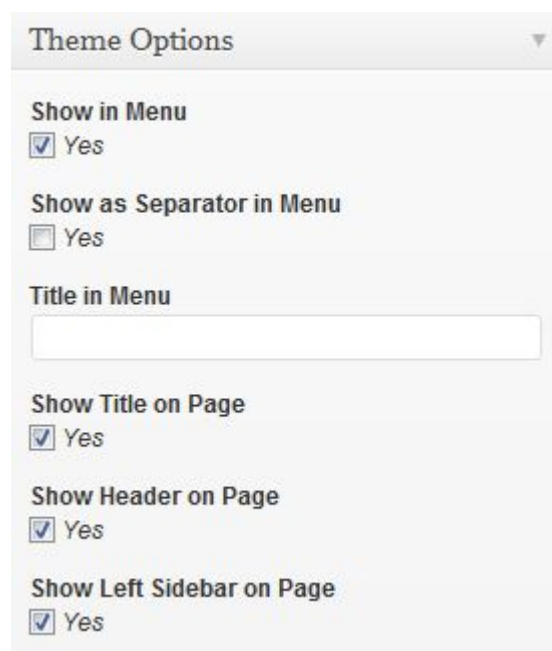
- Gehe zu *Darstellung* -> *Widgets* und wähle das Widget, das du auf bestimmten Seiten anzeigen möchtest.
- Klicken Sie auf **"Bearbeiten"** und wählen Sie unter **"Designoptionen"** das Widget auf allen Seiten mit Ausnahme der ausgewählten Seite oder geben Sie die Seiten an, auf denen das Widget angezeigt wird.



## Unterschiedliche

Seitenlayouts erstellen In Artisteer 4 können Sie bestimmte Optionen für das Seitenlayout anpassen, z. B. ob es im Menü angezeigt werden soll oder um die Kopfzeile auf dieser Seite usw. anzuzeigen. So passen Sie eine bestimmte Seite an:

1. Gehe zu *Wordpress Administration* -> *Seiten* .
2. Wählen Sie die bestimmte Seite aus der Liste und klicken Sie auf *"Bearbeiten"* .
3. Passen Sie die Seitenfunktionen unter den *"Designoptionen"* an .

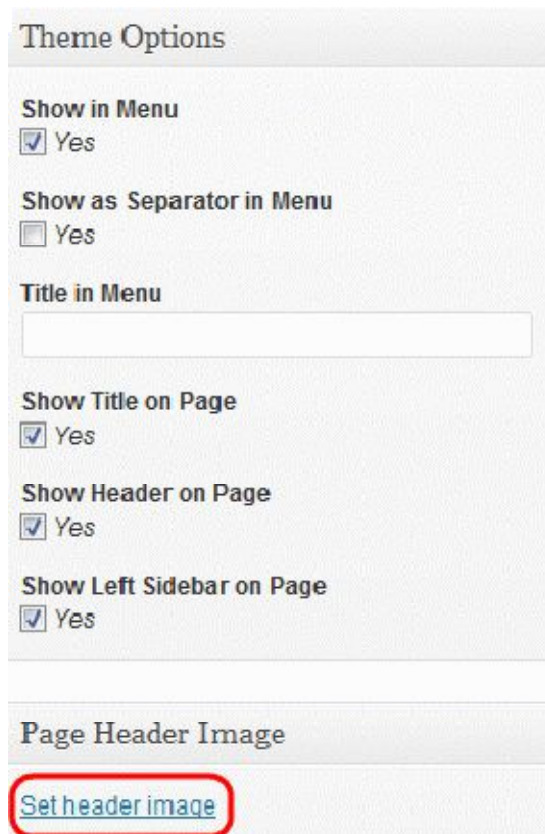




## Verschiedene Header-Bilder

Sie können verschiedene Header-Bilder auf verschiedenen Seiten einstellen.  
Befolgen Sie dazu die folgenden Schritte:

1. Gehe zu *Wordpress Administration* -> *Seiten*
2. Wählen Sie die Seite, auf der Sie das jeweilige Header-Bild festlegen möchten, und klicken Sie auf *"Bearbeiten"*
3. Klicken Sie auf *„Set Header - Bild“* unter *„Seitenkopf Bild“*
4. Wählen und laden Sie das Bild hoch.
5. Passen Sie Ausrichtung, Größe und andere Bildoptionen an. Bearbeiten Sie das Bild, falls erforderlich.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche *"Alle Änderungen speichern"*



The image shows a screenshot of the WordPress 'Theme Options' interface. The top section is titled 'Theme Options' and contains several settings with checkboxes: 'Show in Menu' (checked), 'Show as Separator in Menu' (unchecked), 'Title in Menu' (empty text field), 'Show Title on Page' (checked), 'Show Header on Page' (checked), and 'Show Left Sidebar on Page' (checked). Below this section is a separate box titled 'Page Header Image'. Inside this box, there is a button labeled 'Set header image' which is highlighted with a red rectangular border.



# ANPASSEN DER FUSSZEIL

Der Fußzeilen-Dummy-Text kann direkt (Fußzeile > Text ... -Dialog) angepasst werden. Dieser Text wird nicht auf Ihrer Website angezeigt. Um den Inhalt deines Footers zu ändern, gehe zu *WP Administration -> Aussehen -> Designoptionen -> Fußzeileninhalt*.

Für die Kompatibilität mit den Designs, die für früheren Versionen erstellt wurden, wird das Layout des "alten" Footer-Widget-Bereichs auch in den exportierten WP-Themen beibehalten.

Um zum "alten" Fußzeilenlayout zu wechseln:

1. Bitte navigieren Sie zu *WP Dashboard -> Darstellung -> Designoptionen -> Fußzeile*
2. Aktivieren Sie die Option "Standarddesign-Fußzeileninhalt überschreiben"

